**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Середня загальноосвітня школа № 67 м. Києва є правонаступницею середньої загальноосвітньої школи № 67 Солом'янського району м. Києва (далі за текстом СЗШ № 67) є навчальним закладом, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від М2.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної грмади м. Києва».

Засновником СЗШ № 67 є виконавчий комітет Київської міської ради депутатів трудящих ( рішення № 276/3 від 31 серпня 1963 року).

Територіальною громадою м. Києва СЗШ № 67 передано до сфери управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка здійснює фінансування школи, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, господарське обслуговування.

Школа безпосередньо підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітна головному управліню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради

1.3. Місцезнаходження СЗШ № 67 03124, м. Київ-24, вул. Героїв Севастополя, 9-а, тел. 497-70-71, тел. 497-70-94, факс 404-26-88.

1.4. СЗШ № 67 є юридичного особою, має рахунки в установах банків, самостійний баланс, має власні реквізити, ідентифікаційний код, печатку, штамп. У випадку переходу на фінансову самостійність відкриває рахунок в держказначействі та/або в установах банків, затверджує самостійний баланс.

1.5. СЗШ № 67 діє на підставі Статуту, який розробляється на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад у відповідності до типу школи, типового статуту, затвердженого МОН.

Статут СЗШ № 67 затверджується управлінням освіти, реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

1.6. Класи у СЗШ № 67 формуються за погодженням з управлінням освіти згідно нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до СЗШ № 67.

1.7.З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технілної і методичної бази СЗШ № 67 організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

1.8.Індивідуальне навчання та навчання екстерном у СЗШ № 67 організовується дповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

1.9.Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у СЗШ № 67 здійснюється згідно з нормативами, встановлених МОН.

1.10. Головною метою СЗШ № 67 є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

- навчання і виховання обдарованої учнівської молоді;

- забезпечення творчої діяльності суб'єктів навчального процесу.

1.11. Головними завданнями СЗШ № 67 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

-виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленого громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і спільство;

- трансформування сучасних наукових знань у зміст освіти та забезпечення на цій основі духовної, політичної, економічної, соціальної та професійної компетентності громадян України;

- створення оптимальних умов для розвитку здібної, обдарованої особистості;

-забезпечення здобуття освіти понад державний освітній мінімум і гуманітарну піготовку талановитої учнівської молоді

1.12.СЗШ № 67 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Положенням про зальноосвітній навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.13.СЗШ № 67 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.14.СЗШ № 67 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних, зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* отримання фінансової дисципліни.

1.15. У СЗШ № 67 визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів української мови та літератури, біології, математики або інших предметів, згідно соціального замовлення. За рахунок варіативної частини робочого навчального плану, за бажанням батьків, може проводитись вивчення інших предметів понад державний освітній мінімум.

1.16. СЗШ № 67 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально- виховного процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, культурних центрів, клубів, гуртків та секцій;

- спрямовувати надходження на розвиток матеріально-технічної бази школи, забезпечення навчально-виховного процесу, придбання методичної літератури, надання допомоги педагогічному та технічному персоналу школи, учнівському колективу та інші потреби;

- встановлювати єдину учнівську форму для учнів школи.

1.17. У СЗШ № 67 створюються та функціонують: методична рада, методичш кафедри, об'єднання, творчі групи з предметів, клуби, гуртки, секції, факультативи.

1.18. СЗШ № 67 може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, співпрацювати, з вищими навчальними закладами, позашкільними об'єднаннями, встановлювати зв'язки з сільськими школами, міжнародними освітніми центрами для задоволення культурно-освітніх потреб громадян.

1.19. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти структура СЗШ № 67 складається з:

І ступеня -1 - 4 класи та ІІ ступеня - 5 - 9 класи, III -10-11 класи.

1.20. СЗШ № 67 може здійснювати інноваційну діяльність згідно з Положенням про експериментальний загальноосвітній навчальний заклад.

1.21. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються закладами Міністерства охорони здоров'я:

- поліклінікою №1, дитячою клінічною лікарнею № 4.

1.22. Взаємовідносини СЗШ № 67 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. Прийом учнів до СЗШ № 67 проводаться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.2. Директор СЗШ № 67 зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, з порядком зарахування до СЗШ № 67, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.3. Зарахування учнів до СЗШ № 67 здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які 'їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

2.4. Зарахування учнів до СЗШ № 67 проводиться не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року.

2.5. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (особова справа учня, табель успішності або свідоцтво), медична картка.

2.6. Переведення учнів СЗШ № 67 до наступного класу здійснюється у порядку, "зловленому МОН.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до СЗШ № 67 заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобутої загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

**III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. СЗШ № 67 планує свою роботу самостійно відповідно до плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи СЗШ № 67, визначаються перспективи її розвитку. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх вчальних закладів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Робочий навчальний план СЗШ № 67 погоджується радою СЗШ № 67 і затверджується управлінням освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тиждневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники СЗШ № 67 самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Містерсгва освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів,виконання статутних завдань.

3.3. СЗШ № 67 обирає форми, засоби і методи навчання і виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та власним Статутом.

3.4. СЗШ № 67 здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, 5- денним робочим тижнем.

 У суботу можливе проведення факультативів, курсів за вибором, виховних та фізкультурно-оздоровчих заходів тощо.

3.5. Індивідуальне навчання та екстернат у СЗШ №67 організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загатьної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.6. Мережа класів у СЗШ № 67 формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

3.7. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у СЗШ № 67 здіснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та погодженими з Мінфіном.

3.8. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. "

3.9. У СЗШ № 67 навчально-виховна робота може поєднуватися з науково- методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами можуть використовуваться інноваційні технології навчання.

3.10. СЗШ № 67 може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

1. Навчальний рік у СЗШ № 67 починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за явності акта, що підтверджує підготовку приміщення СЗШ № 67 для роботи у новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів у школі ІІ-ІІІ ступенів 5-11 класи.

Структура навчального року, режим роботи та тижневе навантаження учнів встановлюється СЗШ № 67 у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з органом управління освітою.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється крім випадків, передбачених законодавством).

3.12.Навчальний рік поділяється на семестри. Семестри можуть поділятися на чверті. Протягом навчального року проводяться канікули. Тривалість канікул ютягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у СЗШ № 67 становить у 5 - 11 класах становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів.

3.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

Тижневий режим роботи СЗШ № 67 фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

 3.17. У СЗШ №. 67 обов'язковим для всіх учнів 5-8-х класів є щоденне носіння шкільної форми, для учнів 9-1 1-х класів ділового одягу темного кольору. Відсутність вищезазначеного вважається порушенням дисципліни.

3.18. Тютюнопаління, вживання алкоголю та наркотичних речовин, інші шкідливі звички несумісні з навчально-виховним процесом в СЗШ № 67. Їх вживання веде до відповідальності згідно чинного законодавства та нормативних документів.

**IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. У СЗШ № 67 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою.

Оцінки за семестр, річні та за державну підсумкову атестацію і підсумкові виставляються обов'язково.

 У документ про освіту (табель успішності, свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

4.2. Навчання у випускних 9 і 11 класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення й випуску учнів СЗШ № 67 встановлюються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний г документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

В 5-8 та 10 класах за рішенням педагогічної ради СЗШ № 67 проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

4.3. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та МОЗ.

4.4. Семестрові, річні, підсумкові оцінки оголошуються класним керівником. У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 5 днів післяоголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії школи, та пройти повторну річну атестацію. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними апеляційними комісіями. У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією учню (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3- денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

 Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені учнями, їх батьками особами, які їх замінюють, до апеляційної комісії відповідного органу управління освітою протягом 10 днів після її проведення.

4.5. Учні які:

-через поважні причини (хвороба, сімейні обставини тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1, 2, 3 бали) за рішенням педагогічної ради відповідного наказу директора, проходять річну атестацію у серпні-вересні поточного року. День, час такої річної атестації визначається СЗШ № 67 не пізніше 5 вересня поточного року.

4.6. Закінчення СЗШ № 67 завершується державною підсумковою атестацією, і проводиться у відповідності до Положення про державну підсумкову атестацією

4.7. Випускники, які закінчили СЗШ № 67 II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу І-ІІ рівня акредитації.

Випускники, які закінчили СЗШ № 67 III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.8. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники школи III ступеня — похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями — золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускники школи II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

 Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

1. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади, у підпорядкуванні яких знаходиться СЗШ №67, відповідними місцевими органами управління освітою.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

5.1. Виховання учнів у СЗШ № 67 здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2.Цілі виховного процесу в СЗШ № 67 визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5. З СЗШ № 67 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту СЗШ № 67.

 Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

**VІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в СЗШ № 67 є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, керівники, батьки або особи, і їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад" цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку школи.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в СЗШ № 67.

6.4.Учні СЗШ№ 67 мають гарантоване державою право на:

-доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

-вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану,факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- переатестацію з навчальних предметів;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою СЗШ № 67;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- участь у роботі органів громадського самоврядування СЗШ № 67;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на доступ до інформації з-усіх галузей знань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність

та інші права.

6.5. Учні СЗШ № 67 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому,ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- береж ставитися до державного, громадськогоі особистого майна;

-дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Правил для учнів СЗШ № 67;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- носити шкільну форму або встановлений діловий одяг;

- вести здоровий спосіб життя, не вживати алкогольних напоїв, наркотичних речовин, тютюну, інших шкідливих звичок.

6.6. Учні СЗШ № 67 залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічними працівниками СЗШ №67 можуть бути особи з високими ними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійої підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9.До педагогічної діяльності у СЗШ №67 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних юказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством,

6.10. Педагогічні працівники СЗШ № 67 мають право:

-на захист професійної честі, гідності;

- самостінно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- обирати форми підвищення своєї кваліфікації, перепідготовку;

-проводити в установленому порядку науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції керівництву СЗШ №67 і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне, житлово-побутове і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

-об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

-виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років тощо.

6.11.Педагогічні працівники СЗІІІ№ 67 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я

-утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципам загальнолюдської моралі;

-виконувати Статут СЗШ № 67, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

-сприяти зростанню іміджу СЗШ № 67;

-брати участь у роботі педагогічної ради, зборах трудового колективу, виробничих методичних об'єднаннях, семінарах-практикумах тощо;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, ати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.

6.12. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором СЗШ № 67 і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.13.Директор СЗШ № 67 своїм наказом призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, та спорту України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом школи.

6.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Директор і педагогічні працівники СЗШ № 67 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», "учитель - методист" "педагог - організатор - методист".

6.15.Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників СЗШ № 67 й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.16. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється школою та затверджується відповідним органом управління освіти.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку СЗШ № 67, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. Прийом та звільнення з роботи, інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу здійснює директор СЗШ № 67 згідно законодавчих актів, які регулюють трудові відносини про працю, інших нормативно-правових документів. .

6.19. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку СЗШ

№ 67.

6.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають поаво:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, адміністрації СЗШ № 67 і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності СЗШ № 67;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази СЗШ № 67;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних органах тощо.

6.21. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за юудь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- визовувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, людей старшого та похилого віку, вчителів та вихователів;

- забезпечувати умови здорового способу життя, боротьби з тютюнопалінням, вживання алкоголю та наркотичних речовин дітьми;

- забезпечувати виконання нормативних документів щодо шкільної форми та зовнішнього вигляду учнів;

- забезпечувати вчасний прихід дітей до СЗШ № 67 та виконання ними єдиних педагогічних вимог.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством адміністрація школи може порушувати клопотання про відальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**VII. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ**

7.1. Управління СЗШ №67 здійснюється управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво СЗШ №67 здійснює її директор, яким може бути

громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра,

стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

7.2. Директор СЗШ №67 і його заступники призначається на посаду та звільняється з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

7.3. Директор СЗШ № 67:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

-організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та  навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

-розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників

Підприємств, установ, організацій у навчально-виховиому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

* забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

-вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- за дженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників СЗШ № 67;

-видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями тощо;

-розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із СЗШ № 67 і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання.

-щороку звітує про свою роботу на загальних зборах коллективу;

7.4. Директор СЗШ № 67 є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління школою.

7.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб СЗШ № 67 . Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.6.Педагогічна рада розглядає питання:

-удосконалалелня і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

-планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;

-переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

-підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;

-притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх

обов’язків.

7.7. Органом громадського самоврядування СЗШ №67 є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюються Статутом СЗШ № 67 і колективним договором,.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників СЗШ № 67 - зборами трудового колективу;
* учнів СЗШ № 67 - класними зборами;
* батьків представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Загальні збори:

* обирають раду СЗШ Де 67, її голову, встановлюють термін повноважень;
* заслуховують звіт директора і голови ради СЗШ № 67;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово- господарської діяльності школи;
* затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності СЗШ № 67.

7.8. У період між загальними зборами діє рада школи, діяльність якої регулюється цим Статутом, та Положенням про раду С3Ш № 67.

До сладу ради СЗШ № 67 обираються пропорційно по 5 представників від педагогічного колективу, учнів СЗШ № 67 ІІ-ІІІ ступенів, батьків і громадськості загальною кількостю 15 членів.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного

Процесу;

-формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління СЗШ № 67; - -розширення колегіальних форм управління СЗШ № 67;

-підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основним завданнями ради є:

-підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадскістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку СЗШ № 67 та сприяння організаційно-педагогічйому забезпеченню навчальїю-виховного процесу; -формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в СЗШ № 67;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

-підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння оганізації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

-ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинногозаконодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

-стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

-зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та СЗШ Д № 67 з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада СЗШ № 67 діє на засадах законності, гласності, колегіальності ухвалених рішень, довільності і рівноправності членства.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою

чотирьох разів на навчальний рік. Очолює раду СЗШ № 67 голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Рада СЗШ № 67:

-організововує виконання рішень загальних зборів;

-вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

-спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи СЗШ № 67 та контроль за його виконанням;

-разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту СЗШ № 67;

-затверджує режим роботи СЗІ ІІ № 67;

-сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

-приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників СЗШ № 67 золотою медаллю "За високі досягнення у або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів іми листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

-разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

-погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

-заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

-бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

-виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної робо ти з учнями;

-виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

-вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально- виховного процесу;

-ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

-сприяє організації дозвілля учнів та залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

-розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

-розглядає питання родинного виховання;

-бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово- побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

-сприяє педагогічній освіті батьків;

-сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

-організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів тощо.

7.9. СЗШ № .67 за рішенням загальних зборів або ради СЗШ № 67 можуть створюватися і діяти учнівсьїсий комітет, батьківський комітет, піклувальна рада, об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

**VIII. МАТЕРІ АЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Матеріально-технічна база СЗШ № 67включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи.

8.2. Майно СЗШ № 67 належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту СЗШ № 67 та укладених нею угод.

8.3.СЗШ № 67 відповідно до чинного законодавства користується землею, природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

8.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна СЗШ № 67 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5.Для забезпечення навчально-виховного процесу база СЗШ № 67 складається з навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, столярної, обслуговуючої праці і також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного,лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, тиру, їдальні, підсобних приміщень тощо.

8.6.Відповідно до рішення власника СЗШ №67 має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, господарські будівлі тощо.

**IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1.Фінансування СЗШ № 67 здійснюється його власником або уповноваженим їм органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.2.Фінансово-господарська діяльність СЗШ № 67 здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису СЗШ № 67 є:

-бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

-кошти, отримані за надання платних послуг;

-доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

-благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

-інші джерела, не заборонені законодавством.

**9.3.Доходи (прибутки) або їх частини, а також майно СЗШ № 67, заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів СЗШ № 67, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.**

**9.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.**

9.5. У СЗШ №67 створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку школи в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом-директора, який видається на підставі рішення ради СЗШ № 67.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язковогонавчання

здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

9.6.Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в СЗШ №67 визначається діючим законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства-освіти молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким впорядкована школа. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.7. СЗШ №67 має право згідно із законодавством купувати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь- якого лідприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.8.Звітність про діяльність СЗШ №67 встановлюється відповідно до законодавства.

9.9.Організація та оплата праці працівників СЗШ № 67 здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», інших нормативно-правових актів, колективного договору тощо.

**Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. СЗШ № 67 за наявності належної матеріально-технічної та соціально- культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10. 2. СЗШ № 67 має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь СЗШ № 67 у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

**XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЗШ. № 67**

11.1.Державний контроль за діяльністю СЗШ № 67 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю СЗШ № 67 здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкована школа. Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміодогічної служби .

11.3. Основною, формою державного контролю за діяльністю СЗШ № 67 є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) СЗШ № 67 з питань пов**'**язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його власником відповідно до законодавства.

**XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СЗШ № 67**

12.1.Реорганізація СЗШ №67 проводиться у разі зміни її типу або форми власності.

12.2.Рішення про реорганізацію або ліквідацію СЗШ № 67 приймає власник. Реорганізація СЗШ №67 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу,виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління СЗШ № 67.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно СЗШ№67, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

У випадку реорганізації права та обов'язки СЗШ №67 переходять до наступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12.4.При реорганізації чи ліквідації СЗШ №67 учням, які в ній навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації СЗШ № 67 працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

**12.6. У разі припинення діяльності СЗШ № 67 (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи СЗШ не можуть перерозподілятись між членами СЗШ № 67, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або в дохід державі, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.**

**XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1.Даний Статут СЗШ № 67 розроблений у відповідності до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 та Примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.04.2002 року № 284.

13.2.Даний Статут набуває юридичної сили з моменту його затвердження та реєстрації у відповідних органах місцевої влади та управління освіти.

13.3.Виконання Статуту обов'язкове для всіх учасників навчально-виховного процесу.

Порушення статей Статуту веде до відповідальності згідно чинного законодвства.

13.4. До даного Статуту можуть вноситись відповідні доповнення, поправки, додатки в разі змін в нормативних документах, що регулюють розвиток освітянської діяльності загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням з органами управління освітою.